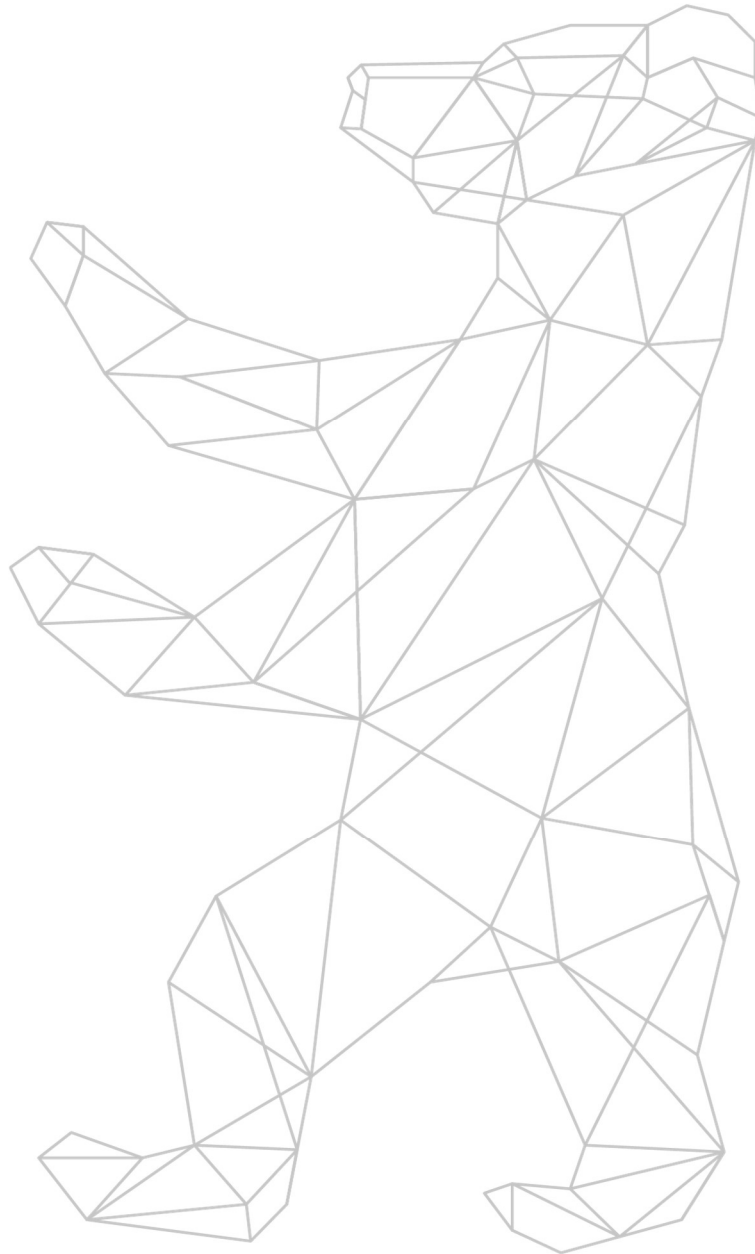




Leistungsbeschreibung

Vergabeverfahren: 260073

RV Technische Betreuung & Wartung

Intranet

2.	IST-SITUATION UND HINTERGRUNDINFORMATION	3
2.1.	AUFTRAGGEBERIN	3
2.2.	ZIEL	3
2.3.	ZIELGRUPPE	3
2.4.	IST-ZUSTAND	3
3.	LEISTUNGSBESCHREIBUNG	3
3.1.	LEISTUNGSGEGENSTAND	3
3.2.	LEISTUNGSUMFANG	4
3.3.	NUTZUNGSRECHTE	6
4.	FESTPREISANGEBOT	6
5.	RECHNUNGSLEGUNG	7
6.	AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG	7

1. BESCHAFFUNGSZIEL

Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die technische Betreuung und Weiterentwicklung des Berlin Partner Intranets.

Das Intranet soll technisch betreut und gewartet werden.

2. IST-SITUATION UND HINTERGRUNDINFORMATION

2.1. Auftraggeberin

Auftraggeberin des abzuschließenden Vertrages ist die

Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Fasanenstraße 85
10623 Berlin

2.2. Ziel

Anhebung der technischen Standards und Gewährleistung der Sicherheit bezogen auf derzeitige und kommende Gegebenheiten und Anforderungen.

2.3. Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Berlin Partner

2.4. Ist-Zustand

Die Website ist in TYPO3 programmiert und läuft derzeit auf der Version 13.4.33.

3. LEISTUNGSBESCHREIBUNG

3.1. Leistungsgegenstand

Aufgabe des Auftragnehmers ist die vollumfängliche technische Betreuung der Webseite intranet.berlin-partner.de, um den störungsfreien Betrieb der Webseite für die Nutzer zu gewährleisten sowie deren technische Weiterentwicklung in Absprache mit der Auftraggeberin.

Erkennt der Auftragnehmer, dass eine sich aus seinen vertraglichen Pflichten ergebende Handlung oder eine Forderung des Auftraggebers zur Vertragsausführung im Einzelfall offensichtlich unwirtschaftlich, fehlerhaft, unvollständig, nicht eindeutig oder objektiv nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand ausführbar ist, hat er dies und die ihm erkennbaren Folgen dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen und vor weiteren Maßnahmen dessen Entscheidung abzuwarten.

Der Auftragnehmer erhält zu Beginn des Auftrages vom Auftraggeber alle für die Umsetzung erforderlichen Informationen. Eventuell noch fehlende Informationen fordert er selbstständig beim Auftraggeber an und stellt so seine Arbeitsfähigkeit zum Beginn des Auftrags sicher.

Das Hosting der Website erfolgt über die SHC Netzwerktechnik GmbH und ist nicht Gegenstand dieser Ausschreibung.

Im Rahmen der technischen Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite sollen die im Folgenden aufgeführten Leistungen erfüllt werden:

- Upgrades und Updates der Website sofern erforderlich und mit der Auftraggeberin abgesprochen

- Technische Betreuung und Wartung der Website intranet.berlin-partner.de über den gesamten Leistungszeitraum hinweg

3.2. Leistungsumfang

3.2.1. Technische Betreuung und Wartung umfasst (Position 1 im Preisblatt)

- Bereitstellung eines Ticketsystems
- Eigenständige Wartung: regelmäßige Tests und Installationen der Sicherheitspatches innerhalb der TYPO3 Minor-Version
- Technischer Wartungsaufwand und Fehlerbehebung (16 Stunden im Monat)
- Behebung von technischen Problemen und Störfällen nach Meldung durch die Auftraggeberin oder selbständig beim Bemerkten durch den Auftragnehmer
- Abstimmung mit dem bestehenden Partner SHC Netzwerktechnik GmbH
- Erstellung und fortlaufende Aktualisierung einer technischen Dokumentation über das Gesamtprojekt
- Generell ist bei jeder Empfehlung die Wirtschaftlichkeit zu beachten: Meldung bei Unwirtschaftlichkeit ist vorgesehen
- Weiterentwicklung der Website in Abstimmung mit der Auftraggeberin: Optimierungen von Funktionalitäten sowohl Frontend als auch Backend, Designanpassungen, ggf. Programmierung von API-Schnittstellen
- Urlaubsvertretung der/des betreuenden Kollegin/Kollegen der Auftraggeberin inkl. Redaktion (Einstellung gelieferter Inhalte) ist im monatlichen Pauschalpreis inkludiert
- Im Krankheitsfall der/des betreuenden Kollegin/Kollegen der Auftraggeberin bzw. bei sonstigem Bedarf erfolgt das Einstellen gelieferter Inhalte über den Stundensatz für Redaktion

3.2.2. Upgrade auf höhere TYPO3 LTS-Version umfasst (optionale Position 2.1 im Preisblatt)

- Upgrade inklusive aller erforderlichen Installationen
- Rückbau nicht mehr benötigter Features in Absprache mit der Auftraggeberin
- Abgleich Kompatibilität aller Erweiterungen und Update
- Recherche, Installation und Konfiguration von Erweiterungen für nicht mehr unterstützte Extensions aus dem Bestandssystem
- Aktualisierung vorhandener Schnittstellen zu externen Portalen und Anbindungen in Absprache mit der Auftraggeberin
- Konsolidierung und der Codebasis und Optimierung von Setup- und Konfigurationsdateien
- Tests aller Funktionalitäten sowie Bugfixing
- detaillierte Dokumentation aller Anpassungen

3.2.3. Relaunch der Website (optionale Position 3.1 im Preisblatt)

Sollte innerhalb der Vertragslaufzeit ein Relaunch des Intranets seitens der Auftraggeberin gewünscht werden, hat die technische Umsetzung des Relaunchs auf einem Entwicklungsserver nach Vorgaben (detailliertes Struktur- und Featurekonzept sowie Screendesign mit Styleguide) der Auftraggeberin zu erfolgen. Folgende technische Rahmenbedingungen sind bindend vorgegeben:

- **Hosting:** Der Hoster ist bindend vorgegeben. SHC Netzwerktechnik GmbH (durch Rahmenvertrag gebunden)
- **Content-Management-System:** TYPO3 aktuelle LTS-Version (nach Absprache mit der Auftraggeberin)
- **Tracking:** ausschließlich über Matomo auf einem eigens dafür vorgesehenen Server bei SHC Netzwerktechnik, Einbau des von der Auftraggeberin bereitgestellten Codes auf der Seite
- **Konformität:** 100% valider Quellcode nach den W3C-Standards (möglichst schlank)
- **Kompatibilität:** fehlerfreie Darstellung auf den allen gängigen Browsern (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera, Konqueror etc.)
- **Webdesign (Templating): Accessibility (Barrierefreiheit):** Einhaltung der Anforderungen von WCAG 2.0 und BITV 2.0, so dass die Seite das Prüfverfahren "abschließender BITV-Test" besteht (90plus, also im Sinne der BITV barrierefrei)
- **Usability:** responsive Design mit entsprechenden Viewports für Desktops, Tablets und Smartphones
- **Sprachfassungen:** Der Auftritt wird in deutscher und englischer Sprache umgesetzt.
- **Rollenabbildung:** unterschiedliche Berechtigungen für Redakteure und Admins in Absprache mit der Auftraggeberin
- **Backend: Erstellung:** Es sind alle Seiten grundsätzlich mit Metadaten (Meta-Tags) auszufüllen. Bilder sind grundsätzlich mit Metadaten (insbesondere Alttexten) zu versehen. Klärung und Absicherung bezüglich Bildrechte aller verwendeten Fotos
- **Urheberrechtsschutz:** Bei Verwendung von urheberrechtlich geschütztem Material sind die entsprechenden Nutzungsrechte und eventuelle Rechte Dritter nach Rücksprache mit der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH in deren Namen einzuholen, schriftlich zu dokumentieren und bei Vertragsende der Auftraggeberin auszuhändigen.
- **Programmierung:** Nur Verwendung von Standard-Extensions (keine proprietären, selbst programmierten oder modifizierten Fassungen). Sollte Verwendung von proprietären, selbst programmierten oder modifizierten Fassungen unabdingbar werden/sein, bedarf es zwingend der Absprache mit der Auftraggeberin und der ausführlichen und umfassenden technischen Dokumentation dieser. Gewünschte Funktionsübersicht durch Verwendung stabiler Standard-Extensions wird im Vorfeld zwischen Auftraggeberin und Auftragnehmerin geklärt.
- **Rechtskonformität / Datenschutz:** Der Auftragnehmer hat auf die Einhaltung der DSGVO und des Telemediengesetzes zu achten.

Rechtskonforme Datenschutzerklärung: Pflicht, separat (nicht mit im Impressum), muss eindeutig gekennzeichnet und ohne scrollen sofort für den Besucher sichtbar auf der Webseite platziert werden, benötigt eine eigene Seite, die mit einem Klick von jeder Seite aus abrufbar ist, fehlende oder versteckte Datenschutzerklärung ist abmahnfähig (Verortung im Kopfteil der Seite oder eigener Menüpunkt in der Navigation)

- Impressum: Pflicht, separat und rechtlich maximal zwei Klicks vorgesehen, Betreiber und inhaltlich Verantwortlicher gemäß § 5 TMG und im Sinne des Presserechtes: Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH (Verortung im Footer)
- Cookie Hinweis: Einbau eines Cookiebanners und prophylaktische Vorbereitung und Programmierung eines Consent-Banners / Consent Tools (Der Nutzer muss informiert werden, welche Dienste / Tools auf der Webseite laufen. Er muss diese ablehnen können. Die Tools dürfen vor der Zustimmung des Nutzers noch keine Daten übertragen oder Cookies setzen.) Eventuelle Kosten von Drittanbietern beim Einsatz von Consent-Management-Providern übernimmt die Auftraggeberin.
- Social Media Buttons: Verzicht auf Social Media Buttons (Der EuGH hat am 12.08.2019 entschieden, dass Seitenbetreiber mitverantwortlich für die personenbezogenen Daten sind, die durch einen eingebundenen Facebook Like Button an Facebook übermittelt werden.) Alternativ, wenn sie unumgänglich sind, nur mit sogenannter 2-Klick Lösung wie sie z. B. von Shariff angeboten wird und rechtskonforme Darstellung in der Datenschutzerklärung.
- **Technischen Dokumentation:** Erstellung einer umfassenden und ausführlichen Dokumentation inklusive Bedienungs- / Handlungsanleitungen der Programmierungen (Extensions und Templates), unaufgeforderte, proaktive Übergabe durch den Auftragnehmer nach Liveschaltung der Seite oder spätestens bei Beendigung des Vertragsverhältnisses.
- **SSL-Zertifikat:** In Abstimmung mit dem Hoster das Sicherheitszertifikat von diesem installieren lassen.

Nach der Auftragserteilung ist seitens des Auftragnehmers ein zentraler Ansprechpartner für die Vertragslaufzeit zu benennen und die Erreichbarkeit dessen per Telefon und/oder E-Mail zu folgenden Zeiten zu gewährleisten: Montag – Freitag von 9:30 bis 17:00 Uhr. Für den Krankheits- oder Urlaubsfall ist seitens des Auftragnehmers eine Vertretung zu gewährleisten.

Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses ist dem Auftragnehmer die Nutzung aller Zugangsdaten mit sofortiger Wirkung untersagt. Die Herausgabe von Zugangsdaten und/oder Passwörtern an Dritte ist dem Auftragnehmer untersagt.

3.3. Nutzungsrechte

Der Auftragnehmer überträgt alle Verwertungs- und Leistungsschutzrechte (einschließlich der Möglichkeit zur uneingeschränkten Nutzung und Weitergabe an Dritte) an allen Quellcodes/Codes etc. die im Rahmen der Projektlaufzeit erarbeitet werden.

Hat der Auftragnehmer Bedarf an urheberrechtlich geschütztem Material, hat er dies der Auftraggeberin zu melden. Die Auftraggeberin wird nach Prüfung ggf. die entsprechenden Nutzungsrechte und eventuelle Rechte Dritter einholen und dem Auftragnehmer für seine Leistungserfüllung zur Verfügung stellen.

4. FESTPREISANGEBOT

Grundbetreuung

Im Rahmen der Betreuung kann es projektbezogen zu Anpassungen und Erweiterungen des Systems kommen. Diese umfassen sowohl konzeptionelle als auch design- und programmiertechnische Leistungen. Für diese nicht vorhersehbaren zusätzlichen Leistungen ist ein Stundensatz auszuweisen.

Zusätzliche Leistungen werden aufgrund des angebotenen Stundensatzes nur dann vergütet, wenn sie im Vorfeld mit der Auftraggeberin abgestimmt und von dieser gesondert beauftragt wurden.

Die Preisangaben im Angebot sind Festpreise für die Laufzeit des Vertrages.

Projekttreffen finden vorzugsweise digital statt. Sollten während der Vertragslaufzeit Projekttreffen analog nötig sein, finden diese (wenn nicht anders erforderlich) in den Geschäftsräumen der Auftraggeberin unter Teilnahme des Auftragnehmers statt. Die Teilnahme an eventuellen Projekttreffen sind durch Zahlung der vereinbarten Vergütung gemäß Leistungsumfang der Leistungsbeschreibung abgegolten und werden nicht gesondert vergütet. Etwaige anfallende Nebenkosten (Reisekosten etc.) trägt der Auftragnehmer.

5. RECHNUNGSLEGUNG

Der Auftragnehmer erstellt für die Grundbetreuung quartalsweise nachträglich Rechnungen.

Eine Vergütung nach Aufwand bei optionalen Leistungen wird nach Erhalt einer prüffähigen Rechnung und des vom Auftragnehmer unterschriebenen und von der Auftraggeberin freigegeben Leistungsnachweises fällig.

Die aufgewendete Stundenanzahl, die durchgeführten Leistungen und deren detaillierte Erläuterung sind in angemessener Art und Weise, in deutscher Sprache und in einem üblichen elektronischen Format zu dokumentieren.

Die Rechnungslegung erfolgt per E-Mail und ist an rechnungseingang@berlin-partner.de zu übermitteln.

6. AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG

Nach Zuschlagserteilung ist zwischen der Auftraggeberin und dem Auftragnehmer eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) abzuschließen. Ein Muster liegt den Vergabeunterlagen bei.